

REGULAMIN WYCHOWANKÓW

Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

im. Janusza Korczaka
w Antoniewie

Zaktualizowano na RP w dniu 12.01.2024

Zaktualizowano na RP w dniu 28.02.2023 r.

31 sierpnia 2022r.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Antoniewie

mgr inż. Andrzej Bochnyński

Informacje wstępne

Regulamin określa ogólne zasady pobytu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Antoniewie. Pobyt w Ośrodku wynika z postanowienia Sądu i jest związany z ograniczeniem swobód przebywających wychowanków. Wszelkie przywileje i ograniczenia przywilejów opierają się na zasadach regulaminowych, a ich celem jest bezpieczeństwo wychowanków, wszechstronny rozwój osobisty oraz realizacja zamierzonych celów wychowawczych. Przyjmujemy, że system wspiera motywację wychowanków do zmiany swojego zachowania i pracy nad sobą oraz kształtować będzie świadomość konsekwencji popełnienia negatywnych czynów, a tym samym nauczy odpowiedzialności za swoje postępowanie. Opracowany Regulamin, w tym system przywilejów i ich ograniczania, ma służyć budowaniu dojrzałości społecznej wychowanków i dobremu przygotowaniu do funkcjonowania w życiu społecznym, rodzinnym i zawodowym po opuszczeniu Ośrodka.

Z prawami i obowiązkami, Regulaminem Ośrodka oraz systemem motywacyjnym każdy wychowanek jest zapoznawany w momencie przyjęcia do placówki, co poświadcza własnoręcznym podpisem. Z Regulaminem są zapoznawani (w miarę możliwości) rodzice/opiekunowie nieletnich. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej placówki.

§ 2

Prawa wychowanków i uczniów

Wychowankowie mają prawo do:

1. poszanowania godności osobistej;
2. poszanowania prywatności, z ograniczeniami wynikającymi z rodzaju ośrodka,
3. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem i nadużyciem oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa;
4. korzystania z wolności religijnej;
5. dostępu do świadczeń zdrowotnych;
6. ochrony więzi rodzinnych;
7. nauki;
8. zapoznania się z przysługującymi prawami i ciążącymi na nim obowiązkami;
9. dostępu do informacji o obowiązujących w ośrodku, statucie lub regulaminie, nagrodach, karach lub środkach dyscyplinarnych;
10. informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego;
11. kontaktu z członkami rodziny oraz innymi osobami poprzez odwiedziny, korespondencję i korzystanie z innych środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej;
12. kontaktu z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym, przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania nieletniego przed tym Trybunałem, w ośrodku;
13. otrzymywania środków pieniężnych i paczek;
14. uzyskania pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz terapeutycznej;
15. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
16. uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ośrodku, a za zgodą dyrektora, również poza ośrodkiem;
17. wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
18. odzieży, bielizny, obuwia, materiałów szkolnych i podręczników, sprzętów i środków czystości, w przypadku gdy nie posiada własnych;
19. korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku;

20. dysponowania środkami pieniężnymi za zgodą dyrektora ośrodka w sposób określony przez dyrektora;
21. składania zażalenia na czynności naruszające jego prawa;
22. składania skarg i wniosków.
23. w ramach korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku nieletniemu zapewnia się prawo do co najmniej godzinnego pobytu na świeżym powietrzu w ciągu doby, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają, i 8-godzinnego czasu przeznaczonego na sen w ciągu doby.
24. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego po zasięgnięciu opinii lekarza może zezwolić nieletniemu na jego koszt na leczenie przez wybrany przez niego lub rodzica albo opiekuna inny podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niż podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych nieletniemu umieszczonemu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.

§ 3

W zakresie praw przynależnych wychowankom wymienionych powyżej przyjmuje się następujące ograniczenia:

1. Wychowankowie mają ograniczoną swobodę do poruszania się, opuszczania grupy wychowawczej, klasy szkolnej, terenu Ośrodka oraz podejmowania lub odmowy (zaniechania) określonych działań. Ograniczenia te wynikają z samego faktu umieszczenia w Ośrodku Wychowawczym, w tym z ochrony bezpieczeństwa osobistego wychowanków.
2. Prawo do wypowiedania swojego zdania i opinii powinno się realizować w odpowiednich, akceptowanych społecznie formach i nie jest tym samym, co kwestionowanie poleceń.
3. Wychowankowie mają prawo do rozporządzania swoimi pieniędzmi, jednak posiadane środki zobowiązani są przechowywać w depozycie.
4. Prawo do posiadania rzeczy osobistych nie dotyczy przedmiotów, które mogą być określone jako niebezpieczne lub niepożądane (niebezpieczne narzędzia, szkodliwe substancje, zapisy pornograficzne lub obsceniczne itp.).

5. Prawo do korzystania z dóbr kultury (np. utwory muzyczne, filmy, literatura) może być ograniczone przez względy wychowawcze jak np. treści wulgarne, obsceniczne, propagujące nietolerancję, nienawiść, przemoc itp.
6. Zabronione jest wnoszenie, przechowywanie i używanie alkoholu, narkotyków, dopalaczy oraz środków farmakologicznych, psychoaktywnych i odurzających.
7. Prawo do wyrażania siebie w zakresie ubioru, makijażu, fryzur i biżuterii może być ograniczone zgodnie z kryteriami zawartymi w Obowiązках.
8. Wychowankowie mają zakaz samodzielnego rejestrowania obrazu i dźwięku oraz posiadanie bez zgody dyrektora placówki przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji
9. Prawo do urlopów i przepustek może być ograniczane przez:
 - a) brak zgody Sądu Rodzinnego,
 - b) brak zgody rodziców lub opiekunów,
 - c) konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności w placówce po uciezkach i niepowrotach ujętych w Regulaminie
 - d) ustalone względy wychowawcze lub negatywną ocenę zachowania
10. Konsekwencje nieusprawiedliwionej nieobecności obejmują ograniczenie czasu urlopu pozostającego do dyspozycji wychowanka i tak:
 - a) ograniczenie wyjazdu na urlopy nie może dotyczyć Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
 - b) ograniczenie wyjazdu może dotyczyć zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej i ferii letnich,
11. Prawo do kontaktów z odwiedzającymi może być ograniczone przez niespełnienie wymogów odpowiedniego zachowania przez odwiedzających. Negatywny wpływ na proces resocjalizacji może być podstawą do wydania zakazu kontaktu z daną osobą.
Podstawa prawna: USTAWA z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

§4

Obowiązki wychowanków i uczniów

Nieletni umieszczony w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, jest obowiązany do:

1. przestrzegania statutu lub regulaminu i rozkładu zajęć w ośrodku,
2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;

3. uczestniczenia w procesie resocjalizacji;
4. wykonywania poleceń pracowników ośrodka;
5. odnoszenia się do pracowników ośrodka, nieletnich oraz innych osób z poszanowaniem ich godności;
6. dbania o higienę osobistą i stan zdrowia;
7. dbania o schludny wygląd i kulturę słowa;
8. utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach, w których przebywa;
9. dbania o rzeczy własne i innych osób, jak również o użytkowany sprzęt;
10. przekazywania do depozytu dokumentów stwierdzających tożsamość, środków pieniężnych, przedmiotów wartościowych oraz przedmiotów, których nie może posiadać w ośrodku na zasadach określonych w niniejszej ustawie;
11. uzyskania zgody dyrektora ośrodka, zakładu lub schroniska na czasowe opuszczenie ośrodka;
12. przestrzegania terminu powrotu z pobytu poza ośrodkiem;
13. poddania się badaniom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej w przypadkach określonych w niniejszej ustawie;
14. poddania się kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej w przypadkach określonych w niniejszej ustawie;
15. powiadamiania pracowników ośrodka o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób, środowiska, zdrowia, życia lub mienia;
16. wykonywania prac porządkowych na rzecz ośrodka, na zasadach określonych w niniejszej ustawie;
17. przestrzegania obowiązków i zakazów określonych w odrębnych przepisach.

Nieletniemu umieszczonemu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym nie wolno:

1. stosować przemoc;
2. dokonywać uciezek oraz udzielać innym pomocy przy ich dokonywaniu;
3. namawiać innych do nieprzestrzegania statutu lub regulaminu oraz do zachowań agresywnych;
4. uczestniczyć w grupach organizowanych bez zgody lub wiedzy dyrektora ośrodka, zakładu lub schroniska;
5. wykonywać tatuaży i innych uszkodzeń ciała;
6. posługiwać się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obraźliwymi albo gwarą używaną w podkulturach o charakterze przestępczym;

7. wnosić na teren oraz używać na terenie ośrodka substancji psychoaktywnych;
8. wnosić na teren i posiadać na terenie ośrodka przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego;
9. posiadać bez zgody dyrektora ośrodka przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji

Korzystanie przez nieletniego z przysługujących mu praw nie może naruszać praw innych osób ani zakłócać ustalonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, porządku wewnętrznego. Nieletniemu umieszczonemu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, nie przysługuje prawo wyboru świadczeniodawcy udzielającego świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1050 oraz z 2022 r. poz. 655), oraz świadczeniodawcy udzielającego ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej, lekarza dentystry oraz szpitala, określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.)

§ 5

W zakresie obowiązków nałożonych na wychowanków przyjmuje się następujące ustalenia:

1. Wychowankowie zobowiązani są do poszanowania godności i niezależności innych osób.
2. Za szczególnie zagrażające uznaje się stosowanie przemocy. Stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunkach wzajemnych, każdorazowo podlega negatywnej ocenie. Znęcanie się nad drugim człowiekiem, upokarzanie, zmuszanie do zachowań niegodnych, poniżających i wstydliwych traktowane jest jako przestępstwo i powoduje wdrożenie procedur wykraczających poza wewnętrzny Regulamin Ośrodka.
3. Wychowanków obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu na terenie Ośrodka, a także poza terenem w czasie wyjść i wyjazdów. Używanie alkoholu jest traktowane jako czyn podlegający negatywnej ocenie. Tam, gdzie powstaje zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa, zostanie wdrożona procedura wykraczająca poza wewnętrzny Regulamin Ośrodka.

4. Wychowanków obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających na terenie Ośrodka, a także poza jego terenem, w czasie wyjść i wyjazdów (np. wycieczki, praktyki zawodowe, wyjścia nagrodowe itp.). Za środki odurzające uznaje się wszystkie typowe i nietypowe środki wpływające na świadomość i stan psychiczny tj. alkohol, narkotyki, leki oraz środki chemiczne i pochodne. Odurzanie się, niezależnie od wykorzystanych w tym celu sposobów, traktowane jest jako narażanie bezpieczeństwa i zdrowia, i każdorazowo negatywnie oceniane.
5. Zażywanie, sprowadzanie i rozprowadzanie narkotyków oraz dopalaczy jest traktowane zgodnie z prawem jak przestępstwo i skutkuje wdrożeniem procedur wykraczających poza wewnętrzny regulamin Ośrodka.
6. Ze względów bezpieczeństwa wychowanków obowiązuje bezwzględny zakaz samodzielnego dysponowania lekami. Leki mogą być przyjmowane tylko za wiedzą opiekunów. Sprowadzanie, rozprowadzanie i zażywanie leków traktowane jest jako narażanie bezpieczeństwa i negatywnie oceniane.
7. W przypadku ujawnienia wymienionych substancji i środków, jak też rzeczy uznanych za niebezpieczne lub niepożądane, zostaną one zatrzymane do depozytu i zwrócone opiekunom;
8. W myśl zasady poszanowania cudzej własności, zabór mienia (kradzież, ale także odmowa zwrotu, przymuszanie do użyczenia) podlega negatywnej ocenie. Użyczenie przedmiotów i odzieży, a szczególnie pożyczanie pieniędzy, musi się dokonywać jedynie w sposób jawny za zgodą wychowawcy grupy.
9. W przypadkach czynów negatywnych wymierzonych w dobro innej osoby lub mienia placówki, od wychowanków oczekuje się zadośćuczynienia.
10. Wychowanków obowiązuje przestrzeganie ustalonych terminów powrotu zarówno z przepustek jak i urlopów. Samowolne, nieuzasadnione przedłużanie nieobecności traktowane jest jako naruszanie podstawowej powinności i podlega negatywnej ocenie.
11. Wyjście poza grupę wychowawczą możliwe jest za wiedzą i zgodą wychowawcy.
12. Wyjście poza teren Ośrodka wymaga dodatkowo uzyskania pisemnej przepustki, (z oznaczonym czasem) potwierdzonej przez Dyrektora. O wyjście wnioskuje wychowawca grupy.
13. Tatuowanie się i kolczykowanie w warunkach Ośrodka traktowane jest jako narażanie swojego bezpieczeństwa zdrowotnego i oceniane w każdym przypadku negatywnie.

14. Przyjmuje się, że w warunkach zbiorowego życia i codziennych obowiązków chłopcy nie noszą kolczyków i nietypowych fryzur, a dziewczęta – makijażu, biżuterii oraz kolczyków w nietypowych miejscach.
15. Wychowankowie są zobowiązani do schludnego i skromnego ubioru i odpowiedniego wyrażania siebie. Dziewczęta do szkoły nie noszą „nerek”, saszetek, spinają włosy, zakładają spodenki, sukienki, spódniczki o minimalnej długości przed kolano oraz nie noszą krótkich bluzek odsłaniających brzuch i dekolt, spodni z dziurami. Natomiast chłopcy nie zakładają do szkoły koszulek na ramkach, spodni z dziurami oraz nie noszą „nerek”, torebek, saszetek.
16. Młodzież zobowiązana jest do zachowania kultury osobistej.
17. Wychowanków obowiązuje właściwe odnoszenie się i posłuszeństwo wobec wszystkich pracowników placówki.

§ 6

Urlopy okolicznościowe, wyjazdy na ferie i wakacje

1. Wjazdy/wyjścia poza placówkę odbywają się na podstawie przepustki i karty urlopowej wystawianych przez Dyrektora, określających datę wyjazdu/wyjścia, datę powrotu, miejsce pobytu.
2. Wniosek o urlopowanie i przepustkę dla wychowanka do Dyrektora Ośrodka składa wychowawca.
3. Do wydania zgody na urlopowanie wymagana jest:
 - 1) zgoda sądu rodzinnego wydającego postanowienie o umieszczeniu w placówce,
 - 2) pisemny wniosek rodzica/opiekuna o wydanie przepustki wg ustalonego wzoru, będące jednocześnie oświadczeniem o odpowiedzialności za dziecko.
4. Dyrektor Ośrodka, na wniosek wychowawcy, zwraca się do Sądu o wyrażenie zgody na urlopowanie wychowanka w dni wolne od nauki szkolnej oraz w sytuacjach związanych ze zdarzeniami losowymi.
5. Wjazdy na zimową przerwę świąteczną, ferie zimowe, wiosenną przerwę świąteczną, ferie letnie może być przedłużony lub skrócony w zależności od aktualnej pozycji wychowanka w systemie motywacyjnym.
6. Konsekwencje dotyczące ograniczeń korzystania z urlopowania nie dotyczą Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych.
7. Urlopy, wynikające ze zdarzeń losowych, mogą być udzielone wychowankowi w uzasadnionych sytuacjach (również w dni nauki szkolnej).
8. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki, opiekunowie niezwłocznie powinni powiadomić o tym fakcie Ośrodek. Ośrodek bezzwłocznie informuje o tym fakcie Sąd.

§ 7

System motywacyjny oparty na tzw. odwróconej piramidzie

W Ośrodku obowiązuje pięciopoziomowa skala ocen. O ocenie decydują wychowawcy grupy, biorąc pod uwagę wszelkie aspekty zachowania w szkole. Od otrzymanej oceny wychowanek ma prawo odwołać się do Dyrektora poprzez Rzecznika Praw Wychowanka.

Ocena tygodniowa jest wystawiana z uwzględnieniem czterech sfer.

1. **KULTURA OSOBISTA,**
2. **ZAANGAŻOWANIE W DZIAŁANIA NA RZECZ PLACÓWKI I GRUPY,**
3. **POSTAWA WOBEC NAUKI, OBOWIĄZKÓW I INNYCH LUDZI,**
4. **POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ.**

Kryteria przywilejów i ograniczeń

1. Poziom Trzeci (ocena wzorowa)

Wychowanek:

- zachowuje się nienagannie bez kontroli ze strony pracowników Ośrodka;
- korzysta w pełni z praw i nagród;
- wzorowo wywiązuje się z obowiązków, jest aktywny, samodzielny, koleżeński;
- dba o jak najlepsze efekty pracy i nauki własnej oraz swojej grupy i klasy;
- dba o dobro Ośrodka, o honor własny;
- pomaga innym w pracy i nauce, jest życzliwy, wspiera i szanuje innych;
- przejawia inicjatywę w zakresie gospodarności oraz prac dodatkowych na rzecz wychowanków i społeczności Ośrodka, udziela się w samorządzie wychowanków;
- bierze udział w życiu Ośrodka (akademie, wieczornice, konkursy, imprezy sportowe ip.);
- dba o kulturę osobistą i poprawność języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów;
- jest wzorem dla innych na terenie Ośrodka poza nim;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- budzi zaufanie, jest szczery i autentyczny w tym co robi, można na niego liczyć w różnych sytuacjach życiowych;
- potrafi panować nad sobą, respektując obowiązujące zasady społeczne i prawne;
- posiada i realizuje plany na przyszłość;

- jest zawsze przygotowany do lekcji, ma odrobione zadania domowe, punktualnie przychodzi na zajęcia, nie opuszcza lekcji bez ważnego powodu, ma wszystkie godziny usprawiedliwione;
- reaguje na przejawy zachowań problemowych wśród społeczności Ośrodka;
- uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, zawodach sportowych;
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, rozwija własne zainteresowania;
- nie zażywa narkotyków, dopalaczy, środków psychoaktywnych i odurzających;
- w okresie miesiąca nie posiada żadnej oceny negatywnej.

2. Poziom Drugi (ocena bardzo dobra)

Wychowanek

- przestrzega zasad regulaminowych, nie wymagając ciągłej kontroli ze strony pracowników Ośrodka;
- wyjeżdża na urlopy i terminowo powraca, poprawnie zachowuje się poza ośrodkiem;
- rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków, choć potrzebuje jeszcze wsparcia pracowników pedagogicznych;
- potrafi mówić o swoich problemach;
- posiada plany na przyszłość;
- uczy się stosownie do swoich możliwości intelektualnych – na lekcjach pracuje prawidłowo, odrabia zadania szkolne, aktywnie nadrabia braki edukacyjne;
- systematycznie pracuje nad zmianą swojego zachowania i dba o efekty swojej pracy;
- na ogół zachowuje się kulturalnie wobec innych wychowanków i pracowników Ośrodka, uwagi przyjmuje spokojnie i wyciąga z nich odpowiednie dla siebie wnioski;
- w sytuacjach trudnych potrafi panować nad sobą, potrafi przyznać się do popełnionych błędów i przeprosić za swoje niewłaściwe zachowanie oraz naprawić szkodę;
- używa zwrotów grzecznościowych;
- przejawia inicjatywę w pracy na rzecz społeczności Ośrodka (praca w samorządzie wychowanków, prace społecznie – użyteczne);
- bierze udział w życiu Ośrodka i poza nim (akademie, konkursy, imprezy sportowe itp.);
 - nie zażywa narkotyków, dopalaczy, środków psychoaktywnych i odurzających;

3. Poziom pierwszy (ocena dobra)

Wychowanek

- postępuje zgodnie z regulaminem Ośrodka, ale wymaga stałej kontroli i wsparcia;
- realizuje obowiązek szkolny, przestrzega zasad obowiązujących ucznia w czasie lekcji, odrabia zadania szkolne, dąży do wyrównania braków w nauce przy pomocy nauczycieli/wychowawców;
- wykonuje powierzone prace w grupie wychowawczej oraz w szkole;
- stosuje w życiu codziennym zwrotów grzecznościowych;
- bywa, że zachowuje się na pokaz, ale widoczne są pozytywne postępy w jego zachowaniu;
- uczy się mówić o swoich problemach oraz rozwiązywać je w sposób bezkonfliktowy;
- nie narusza z premedytacją praw innych osób;
- angażuje się w życie Ośrodka (np. imprezy sportowe, akademie, wieczornice itp.);
- podejmuje dodatkowe prace i zobowiązania dla siebie i dla innych;
- zazwyczaj jest przygotowany do zajęć (zdarza się brak zadania, przyborów szkolnych);
- zazwyczaj zachowuje się odpowiednio na zajęciach lekcyjnych lub innych, włącza się w życie klasy i szkoły;
- stosuje się do pouczeń skierowanych pod jego adresem;
- dotrzymuje ustalonych terminów;
- może zdarzyć się, że uczeń zachował się niewłaściwie, nie zapanował nad emocjami, ale pracuje nad sobą, po zwróceniu uwagi sytuacja nie powtarza się;
- pozytywnie reaguje na uwagi zespołu i opiekuna;
- nie zażywa narkotyków, dopalaczy, środków psychoaktywnych i odurzających;

4. Prawa i Obowiązki (ocena poprawna)

- zna swoje prawa i przestrzega obowiązki;
- wymaga stałej kontroli i wsparcia ze strony wychowawców w realizacji zadań i obowiązków;
- bazuje na instrukcjach opiekunów/przełożonych;
- akceptuje okoliczności związane z nową sytuacją życiową i jest pozytywnie do nich nastawiony;
- uczy się stosowania w życiu codziennym zwrotów grzecznościowych;

- uczy się mówić o swoich problemach oraz rozwiązywać je w sposób bezkonfliktowy;
- nie w pełni wykorzystuje swój potencjał edukacyjny;
- wywiązuje się ze swoich obowiązków, ale zdarza mu się nieprzygotowanie do lekcji;
- zdarza się mu nie przestrzegać norm, zasad i regulaminów szkoły, ale podejmuje działania służące poprawie swojego zachowania;
- zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych zobowiązań, które po zwróceniu uwagi stara się nadrobić;
- zdarza się, że swoim zachowaniem przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- ma trudności z utrzymaniem kultury języka, jednak chce się poprawić;
- przestrzega obowiązki wychowanka i ucznia, o którym mówi paragraf 4.

5. Ograniczenie Przywilejów (ocena nieodpowiednia lub naganna)

- w okresie adaptacji nie uwidacznia chęci do pracy nad sobą, odmawia współpracy z pracownikami Ośrodka;
- będąc na wyższym poziomie oceny, narusza zasady pobytu w Ośrodku, łamie zasady regulaminowe;
- na terenie Ośrodka i poza nim, z premedytacją narusza obowiązujące w społeczeństwie zasady moralne i prawne;
- lekceważy obowiązki szkolne;
- jest arogancki, wulgarny wobec kolegów, nie okazuje szacunku starszym, pali papierosy, zachowuje się prowokacyjnie wobec otoczenia;
- bardzo często przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie przyznaje się do winy, mimo próśb nie wykazuje chęci poprawy;
- niechętnie podejmuje zobowiązania, często unika pracy na rzecz klasy i grupy;
- bierze aktywny udział w przejawach drugiego życia;
- zagraża słabszym, szantażuje, znęca się nad innymi;
- rozwiązuje konflikty siłowo, stosuje przemoc, próbuje zdominować innych;
- działa zakulisowo, intryguje, stosuje niejawne formy przemocy psychicznej;
- posiadał lub posiada, używa narkotyki, dopalacze, środki psychoaktywne i odurzające dopuścił się czynu karalnego ściganego z urzędu;
- stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych osób;
- wdaje się w dyskusje z przełożonymi, kwestionuje ich polecenia, stosuje opór;
- otrzymuje nagany Dyrektora.

Kierując się względami wychowawczymi Dyrektor Ośrodka na wniosek Zespołu Wychowawców może udzielić wychowankowi nagany, która skutkuje przeniesieniem wychowanka na najniższy poziom odwróconej piramidy. Otrzymanie nagany dyrektora skutkuje poinformowaniem właściwego sądu rodzinnego. Wychowanek, który otrzymał nagane dyrektora ponosi konsekwencję poziomu zachowania „Ograniczenia Przywilejów”, dwa tygodnie od dnia otrzymania nagany.

Od otrzymanej nagany wychowanek ma prawo odwołać się w ciągu trzech dni, do Rzecznika Praw Wychowanka, który jeśli uzna to za zasadne, zwraca się do Dyrektora o jej złagodzenie lub anulowanie.

I. Skala oceny w odniesieniu do 5 poziomów odwróconej piramidy **(od najwyższego do najniższego)**

1. Przywileje – Poziom Trzeci

1. Wystąpienie o zmianę lub zniesienie środka wychowawczego.
2. List pochwalny do sądu, rodziców/opiekunów prawnych.
3. Możliwość samodzielnego korzystania z pracowni komputerowej.
4. Możliwość organizacji imprezy np. imieninowej, urodzinowej.
5. Możliwość wyjścia poza teren Ośrodka /np. zakupy, basen, fryzjer/ - Skoki, Wągrowiec, pod warunkiem zgody Sądu.
6. Możliwość spędzenia weekendu z rodziną będącą gościem placówki.
7. Możliwość oglądania telewizji do 23.00 w piątki i w soboty, w dni wolne od nauki szkolnej z wyjątkiem dnia poprzedzającego naukę.
8. Możliwość dodatkowego urlopowania.
9. Niewykorzystanych dni przysługujących na wyjazdy weekendowe nie można sumować i przenosić do kolejnych wyjazdów
10. Samodzielne korzystanie z obiektów sportowych /z wyłączeniem siłowni/.
11. Możliwość zaproszenia do grupy kolegi, koleżanki z innego zespołu wychowawczego.
12. Możliwość otrzymania telefonu komórkowego podczas wyjścia na zakupy.
13. Możliwość przebywania w sypialni w czasie wolnym od zajęć./
14. Możliwość zaproszenia rodziców do grupy, sypialni.

15. Możliwość korzystania z telefonu komórkowego /niedziela i święta - 2 godziny oraz w środy w czasie wolnym (1 godzina)

2. Przywileje – Poziom Drugi

1. Możliwość samodzielnego korzystania z pracowni komputerowej.
2. Możliwość organizacji imprezy np. imieninowej, urodzinowej.
3. Możliwość wyjścia poza teren Ośrodka /np. zakupy, fryzjer/ - Skoki.
4. Możliwość spędzenia weekendu z rodziną będącą gościem placówki.
5. Możliwość oglądania telewizji do 23.00 w piątki i w soboty, w dni wolne od nauki szkolnej z wyjątkiem dnia poprzedzającego naukę.
6. Samodzielne korzystanie z obiektów sportowych /z wyłączeniem siłowni/.
7. Możliwość zaproszenia do grupy kolegi, koleżanki z innego zespołu wychowawczego .
8. Możliwość przebywania w sypialni w czasie wolnym od zajęć.
9. Możliwość zaproszenia rodziców do grupy, sypialni.
10. Możliwość dodatkowego urlopowania.
11. Niewykorzystanych dni przysługujących na wyjazdy weekendowe nie można sumować i przenosić do kolejnych wyjazdów.
12. Możliwość korzystania z telefonu komórkowego /niedziela i święta - 2 godziny oraz w środy w czasie wolnym (1 godzina)

3. Przywileje – poziom pierwszy

1. Możliwość spędzania czasu z rodziną będącą gościem placówki - wyjścia z rodziną na tereny należące do Ośrodka. W szczególnych przypadkach za zgodą dyrekcji ośrodka, możliwość wyjścia poza teren placówki.
2. Możliwość oglądania telewizji do 23.00 w piątki i w soboty, w dni wolne od nauki szkolnej z wyjątkiem dnia poprzedzającego naukę.
3. Możliwość dodatkowego urlopowania.
4. Możliwość korzystania z telefonu komórkowego /niedziela i święta - 2 godziny oraz w środy w czasie wolnym (1 godzina)

4. Prawa i obowiązki

1. Możliwość oglądania telewizji do godz. 22.00.
2. Możliwość korzystania z telefonu komórkowego (niedziela i święta - 2 godziny)

5. Ograniczenie przywilejów

1. Ograniczenie przywilejów trwa minimum tydzień. Możliwość wejścia na wyższy poziom następuje zawsze na niedzielnym podsumowaniu.
2. Okres pozostawania na ograniczeniu może ulec wydłużeniu, przy czym decyzja należy tutaj do całego Zespołu Wychowawców.
3. Wychowanek korzysta tylko z telefonu stacjonarnego bądź komórkowego będących własnością ośrodka. Nie ma możliwości korzystania z prywatnego telefonu komórkowego i telefonów należących do innych wychowanków. Udostępnianie telefonu komórkowego wychowankowi będącemu na OP skutkuje utratą tego przywileju na czas 1 niedzieli osobie udostępniającej.
4. Wychowanek nie ogląda telewizji w godzinach wieczornych tj. od poniedziałku do piątku po godz.21.00 , a w soboty i w niedzielę po godz.20.00. W tym czasie przebywa we własnej sypialni.
5. Nie korzysta z urlopowań z wyjątkiem wyjazdu na Świętą Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz przepustek wynikających ze zdarzeń losowych.
6. Wychowanek nie ma możliwości korzystania z pracowni komputerowej oraz siłowni z wyjątkiem obowiązkowych zajęć wynikających z planu pracy szkoły i internatu..
7. Wychowanek nie porusza się na terenie ośrodka bez nadzoru osoby dorosłej.
8. Wychowanki nie stosują makijażu, zarówno dziewczęta jak i chłopcy nie mają możliwości korzystania z usług fryzjerskich poza terenem ośrodka.
9. Wychowankowie nie korzystają z urządzeń elektronicznych typu mp3,mp4,głośniki itp.

II. Ścieżka awansu wychowanka

1. System oceny zachowania wychowanków ma charakter systemu punktowego. Pozytywne i negatywne oceny zachowań i postaw odzwierciedlają się w punktach dodatnich i ujemnych (traconych lub zyskiwanych), które bilansują się i w ten sposób pokazują postępy, brak postępów lub cofanie się (regres).
2. W wyniku oceny zachowania wychowanek może otrzymywać przywileje lub ich ograniczenie. Do otrzymanej oceny zbiorczej przypisane są określone przywileje lub ograniczenia przywilejów. Nagana jest zarezerwowana dla sytuacji skrajnie negatywnych, a przez to wyjątkowych.
3. Kładzie się nacisk na dostrzeganie, wspieranie i nagradzanie pozytywnych zmian, mocnych stron a nawet chęci tak, żeby pozytywna strona oceny była wzmocniona.
4. Kładzie się nacisk na eliminowanie możliwości nakładania się ograniczeń i unikanie sytuacji zbyt długiego ponoszenia ich konsekwencji. Wychowankowie, których zachowanie ocenione zostało negatywnie mają otwartą drogę do zmiany lub pokazania pozytywnych stron.
5. Ocenianie powinno odzwierciedlać naturalne dla wielu sytuacji życiowych współwystępowanie pozytywnych i negatywnych cech.
6. Zakłada się, że system oceny jest powszechny i ogólny tj. stosowany bez różnicy zarówno w czasie zajęć szkolnych, praktyk zawodowych, jak i poza nimi.
7. Podkreśla się, że ocena dotyczy zachowania, postępowania i postaw wychowanków a nie ich samych jako ludzi.

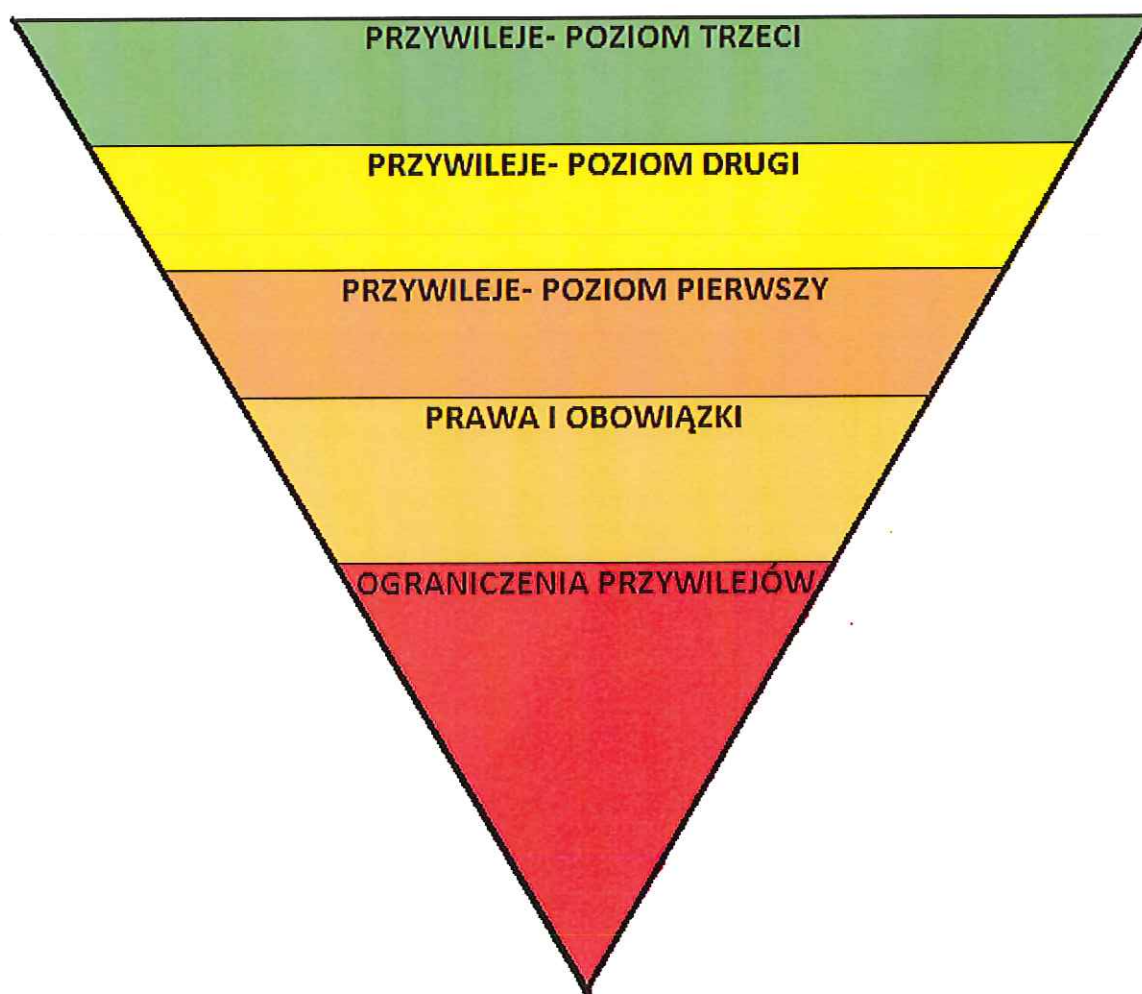
System motywacyjny:

1. Ocena zachowania wychowanków dokonywana jest co tygodniowo, w systemie punktowym, łącznie dla szkoły i internatu (Tygodniowa Ocena resocjalizacji).
2. Każdy wychowanek zaczyna tydzień od poziomu 0 punktów.
3. Wychowawcy i nauczyciele mogą przyznawać punkty w zakresie od 1 do 5 za zachowania pozytywne oraz od -1 do -5 za zachowania negatywne.
4. Punkty dodatnie i ujemne bilansują się.
5. W zespołach wychowawczych prowadzi się Karty Oceny Zachowania (załącznik), w których wychowawca zapisuje wszystkie oceny pozytywne i negatywne. (W

związku z tym każdego dnia po lekcjach nauczyciele przekazują wychowawcom informacje dotyczące zachowania podopiecznych i ilości punktów).

6. Do oceny wychowanka prowadzona jest tygodniowe karta oceny wychowanka w której zaznaczany jest progres i regres wychowawczy. Ponadto prowadzona jest Tygodniowa Ocena Resocjalizacyjna.
7. Aby awansować w systemie motywacyjnym na poziom I, II lub III wychowanek musi w ciągu tygodnia uzyskać w bilansie punktowym +15 punktów lub więcej. Taka sytuacja musi mieć miejsce w trzech okresach tygodniowych. Okres ten nie może być przerwany negatywnym bilansem punktowym -15 punktów. W takiej sytuacji proces awansu ulega ponownemu rozpoczęciu.
8. Niezależnie od poziomu wychowawczego, na którym aktualnie przebywa wychowanek, w momencie uzyskanie w tygodniowym bilansie -15 punktów, wychowanek automatycznie przenoszony jest na poziom niższy. Jeżeli zachowanie wychowanka w kolejnym tygodniu jest nadal ocenione negatywnie, wówczas zostaje przeniesiony na poziom Ograniczenia Przywilejów. Aby wychowanek wyszedł z poziomu Ograniczenia Przywilejów, w kolejnym tygodniu bilans punktów musi wynosić minimum +1 punkt.

III. Ilustracja graficzna systemu motywacyjnego



§ 8

Odwiedziny

1. Wszyscy wychowankowie mają prawo do spotkania z odwiedzającymi, w wyznaczonym do tego miejscu, na terenie Ośrodka. Rozszerzenie tego prawa ujęte jest w systemie motywacyjnym kontaktów
2. Wychowankowie mają prawo do spotkania z najbliższą rodziną z zachowaniem prywatności.
3. Odwiedziny mają miejsce w świetlicy Ośrodka i w ogrodzie szkolnym, a dla uprzywilejowanych na terenie przylegającym do boisk sportowych. Odwiedzający nie korzystają z dziedzińca Ośrodka ponad konieczną potrzebę.
4. Odwiedzający są zobowiązani do przestrzegania regulaminów.
5. Ośrodek oferuje nocleg dla rodziców i bliskich po uiszczeniu opłaty.
6. W przypadku, gdy kontakt nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, okręgowym ośrodku wychowawczym, zakładzie leczniczym dysponującym warunkami wzmocnionego lub maksymalnego zabezpieczenia, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich z osobami spoza ośrodka, zakładu lub schroniska może stwarzać zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa lub porządku wewnętrznego ośrodka lub może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, proces resocjalizacji lub proces leczenia nieletniego, dyrektor ośrodka, zakładu lub schroniska albo kierownik zakładu leczniczego może ograniczyć lub zakazać tych kontaktów.
7. O ograniczeniu lub zakazie kontaktów dyrektor ośrodka, zakładu lub schroniska albo kierownik zakładu leczniczego niezwłocznie zawiadamia nieletniego oraz na jego żądanie sąd rodzinny, podając powody tej decyzji. O ograniczeniu lub zakazie kontaktów nieletniego z rodzicami lub opiekunem prawnym dyrektor ośrodka niezwłocznie zawiadamia także sąd rodzinny, podając powody tej decyzji. Sąd może uchylić decyzję dyrektora ośrodka. Postanowienie może zostać wydane na posiedzeniu niejawnym.
8. Odwiedziny osób niebędących członkami rodziny nieletniego odbywają się w sposób określony przez dyrektora ośrodka. Przepisu nie stosuje się do podmiotów, o których mowa w ust. 3.
9. Odwiedziny nieletniego są nadzorowane przez pracownika upoważnionego przez dyrektora ośrodka.

§ 9

Przepustki

10. O przepustce decyduje Dyrektor na wniosek wychowawcy pracującego z grupą.

§ 10

Korzystanie z telefonów komórkowych

1. Wychowanek może posiadać 1 telefon komórkowy. Każdy przywieziony telefon jest zgłaszany do wychowawcy grupy i w Sekretariacie Wychowanków.
Z telefonów można korzystać zgodnie z Regulaminem kontaktów z wychowankami.
2. Nowi wychowankowie w okresie adaptacyjnym tj. przez pierwszy miesiąc pobytu w placówce nie korzystają ze swoich prywatnych telefonów komórkowych. Do dyspozycji mają telefony ogólnodostępne.
3. Wychowankowie wracający do placówki nieterminowo bez usprawiedliwionej nieobecności przez pierwszy miesiąc po takim powrocie nie korzystają ze swoich prywatnych telefonów komórkowych.
4. Zaznacza się, że wychowankowie, którzy dokonali ucieczki z ośrodka lub wychowankowie, którzy udostępniali swój telefon komórkowy tym osobom nie korzystają ze swojego telefonu komórkowego przez okres dwóch miesięcy (osoby, które dokonały ucieczki okres liczy się po doprowadzeniu z dokonanej ucieczki).
5. Wychowankowie nie mogą posiadać telefonów, które nie są oddane do depozytu u wychowawcy. W razie ujawnienia sytuacji posiadania telefonu komórkowego bez wiedzy pracowników ośrodka telefon ten zostaje zatrzymany w depozycie ośrodka i zwrócony rodzicom/opiekunom, a nieletni przez okres dwóch miesięcy nie korzysta ze swojego telefonu komórkowego jeżeli taki posiada.

§ 11

Korespondencja

1. Korespondencja nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, podlega nadzorowi.
2. W przypadku podejrzenia, że korespondencja nieletniego zawiera treści godzące w porządek prawny, bezpieczeństwo ośrodka w zasady moralności publicznej lub może

wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, proces resocjalizacji lub proces leczenia nieletniego, korespondencja ta podlega także cenzurze.

3. W przypadku stwierdzenia treści, o których mowa w ust. 2, korespondencja nieletniego może zostać zatrzymana. W takim przypadku nieletniemu można przekazać ważną wiadomość zawartą w zatrzymanej korespondencji.
4. Korespondencja nieletniego z podmiotami, o których mowa w art. 115 ust. 3, nie podlega nadzorowi, cenzurze i zatrzymaniu. Korespondencję tę przekazuje się bezzwłocznie bezpośrednio do adresata.
5. Znalezione w trakcie nadzoru korespondencji nieletniego przedmioty, których nieletni nie może posiadać w ośrodku, podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt nieletniego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ośrodka. Przedmioty, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem pieniędzy i przedmiotów wartościowych, które przekazuje się do depozytu sądowego po uzyskaniu zezwolenia sądu na podstawie odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Z czynności zniszczenia przedmiotów sporządza się protokół. Przepisu nie stosuje się do przedmiotów, których posiadanie jest niezgodne z prawem; w takim przypadku zawiadamia się właściwe organy o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.
6. Korespondencja nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym jest nadzorowana i cenzurowana przez dyrektora ośrodka lub przez upoważnionego przez niego pracownika pedagogicznego.
7. Decyzję o cenzurowaniu lub zatrzymaniu korespondencji nieletniego oraz decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 6, podejmuje dyrektor ośrodka.
8. Cenzurze lub zatrzymaniu korespondencji nieletniego dyrektor ośrodka niezwłocznie zawiadamia nieletniego oraz na jego żądanie sąd rodzinny, podając powody tej decyzji. Sąd może uchylić decyzję dyrektora ośrodka. Postanowienie może zostać wydane na posiedzeniu niejawnym.

§ 12

Paczki

1. Nieletni umieszczony w młodzieżowym ośrodku wychowawczym może otrzymywać paczki z żywnością, książkami, ubraniem, obuwiem i innymi przedmiotami osobistego użytku.
2. Paczka nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, podlega kontroli w obecności nieletniego.
3. Znalezione w trakcie kontroli paczki nieletniego przedmioty, których nieletni nie może posiadać w ośrodku, o których mowa w ust. 2, podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt nieletniego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ośrodka. Przedmioty, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem pieniędzy i przedmiotów wartościowych, które przekazuje się do depozytu sądowego po uzyskaniu zezwolenia sądu na podstawie odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Z czynności zniszczenia przedmiotów sporządza się protokół. Przepisu nie stosuje się do przedmiotów, których posiadanie jest niezgodne z prawem; w takim przypadku zawiadamia się właściwe organy o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.
4. Paczka nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, jest kontrolowana przez dyrektora ośrodka lub przez upoważnionego przez niego pracownika pedagogicznego.

§ 13

Kontrola pobieżna, osobista, pomieszczeń

1. W przypadku uzasadnionym względami porządku prawnego lub bezpieczeństwa młodzieżowego ośrodka wychowawczego, w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób w nich przebywających, znalezienia przedmiotów, których nieletni nie może posiadać w ośrodku lub których posiadanie jest niezgodne z prawem, nieletni podlega kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej. Z tych samych względów kontroli podlegają również pomieszczenia, w których nieletni przebywa, oraz przedmioty znajdujące się na terenie ośrodka, przedmioty posiadane przez nieletniego, przedmioty należące do nieletniego, a także przedmioty dostarczane nieletniemu lub przekazywane przez niego innej osobie.
2. Kontrolę pobieżną, kontrolę osobistą, kontrolę pomieszczeń i kontrolę przedmiotów przeprowadza się zgodnie z celem tej czynności, z zachowaniem umiaru i poszanowania godności nieletniego, którego ta czynność dotyczy, oraz bez wyrządzania niepotrzebnych szkód i dolegliwości.
3. Znalezione w trakcie kontroli przedmioty, których nieletni nie może posiadać w ośrodku, podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt nieletniego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym przypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt ośrodka. Przedmioty, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem pieniędzy i przedmiotów wartościowych, które przekazuje się do depozytu sądowego po uzyskaniu zezwolenia sądu na podstawie odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Z czynności zniszczenia przedmiotów sporządza się protokół. Przepisu nie stosuje się do przedmiotów, których posiadanie jest niezgodne z prawem; w takim przypadku zawiadamia się właściwe organy o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.
4. Kontrola pobieżna, kontrola osobista, kontrola pomieszczeń i kontrola przedmiotów jest przeprowadzana przez pracownika upoważnionego przez dyrektora ośrodka
5. Kontrola pobieżna kontrola pomieszczeń i kontrola przedmiotów może być przeprowadzona w każdym czasie
6. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia kontroli osobistej nieletniego informuje się o podstawie faktycznej i prawnej oraz celu kontroli osobistej.

7. Przeprowadzenie kontroli osobistej dokumentuje się w protokole, a następnie protokół ten przekazuje się niezwłocznie dyrektorowi ośrodka. Kopię protokołu niezwłocznie doręcza się nieletniemu.
8. Na przeprowadzenie kontroli osobistej nieletniemu przysługuje zażalenie do sądu rodzinnego, w okręgu którego znajduje się ośrodek. W zażaleniu nieletni może domagać się zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości przeprowadzenia kontroli osobistej. Niezwłocznie po przeprowadzeniu kontroli osobistej nieletniego poucza się o prawie, terminie i sposobie złożenia zażalenia.
9. W przypadku stwierdzenia bezzasadności, nielegalności lub nieprawidłowości przeprowadzenia kontroli osobistej sąd rodzinny zawiadamia o tym prokuratora oraz organ prowadzący młodzieżowy ośrodek wychowawczy.

§ 14

Badanie w celu ustalenia substancji psychoaktywnej

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nieletni umieszczony w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, jest po użyciu substancji psychoaktywnej, w szczególności jeżeli wskazuje na to zachowanie nieletniego, badanie w celu ustalenia w organizmie nieletniego obecności takiej substancji przeprowadza się przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego.
2. Badanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego, lub w uzasadnionych przypadkach pracownik upoważniony przez dyrektora ośrodka.
3. Weryfikacja wyników badania, o którym mowa w ust. 1, potwierdzającego obecność substancji psychoaktywnej w organizmie nieletniego może być przeprowadzona za pomocą badania laboratoryjnego.
4. Weryfikacji wyników badania, o której mowa w ust. 3, może żądać nieletni. Niezwłocznie po przeprowadzeniu badania, o którym mowa w ust. 1, nieletniego poucza się o prawie, terminie i sposobie żądania weryfikacji.
5. Żądanie weryfikacji wyników badania, o której mowa w ust. 3, należy zgłosić bezpośrednio po przeprowadzaniu badania potwierdzającego obecność substancji psychoaktywnej w organizmie nieletniego, nie później niż 12 godzin po zakończeniu badania.

6. Badanie laboratoryjne, o którym mowa w ust. 3, jest przeprowadzane w medycznym laboratorium diagnostycznym lub przez inne podmioty uprawnione do przeprowadzania takich badań.
7. Pobrania krwi od nieletniego do badania laboratoryjnego dokonuje osoba wykonująca zawód medyczny posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Osoba ta zapewnia również dostarczenie krwi do badania laboratoryjnego.
8. Przeprowadzenie badania, o którym mowa w ust. 1 i 3, dokumentuje się w protokole.
9. Koszty badania, o którym mowa w ust. 3, ponosi młodzieżowy ośrodek wychowawczy.
10. W przypadku gdy nieletni odmawia poddania się badaniu albo w przypadku ustalenia obecności substancji psychoaktywnej w organizmie nieletniego, dyrektor ośrodka, zawiadamia sąd rodzinny albo organ prowadzący postępowanie.

§ 15

Przymus bezpośredni

1. W przypadku bezskuteczności środków oddziaływania psychologiczno-pedagogicznego, w przypadkach, o których mowa w art. 11 pkt 1–3, 6, 8, 10 i 12–14 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1416), wobec nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, można użyć środka przymusu bezpośredniego w postaci siły fizycznej.

§ 16

Depozyty

1. Nieletni umieszczony w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, przekazuje do depozytu dokumenty stwierdzające tożsamość, środki pieniężne, przedmioty wartościowe oraz przedmioty, których nie może posiadać w ośrodku.
2. Depozyt prowadzi dyrektor ośrodka albo upoważniony przez niego pracownik.
3. Nieletni korzysta z depozytu za zgodą dyrektora ośrodka lub upoważnionego przez niego pracownika.
4. Depozyt wydaje się zwalnianemu nieletniemu za pokwitowaniem.

§ 17

Wykaz przedmiotów których nie może posiadać nieletni

Wykaz przedmiotów, których nieletni nie może posiadać w młodzieżowym ośrodku wychowawczym określa dyrektor ośrodka, mając na uwadze konieczność zapewnienia porządku prawnego, bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego ośrodka, oraz zapewnienie prawidłowego toku postępowania.

§ 18

Ramowy harmonogram dnia

Dni nauki szkolnej

PLAN DNIA -Grupa I

6 ³⁰	Pobudka
7 ⁰⁰	Porządki w pokojach, przygotowanie się do szkoły
7 ²⁵	Śniadanie
7 ⁴⁰	Zbiórka i wyjście do szkoły
8-14	Zajęcia szkolne wg planu lekcji w szkole
14 ²⁰	Obiad
15-16	Praca na rzecz placówki
16-17	Rekreacja, rozwijanie zainteresowań
17-18	Odrabianki
18-18 ³⁰	Kolacja
18 ³⁰ - 19 ³⁰	Zajęcia własne, świetlica,
20-21	Porządki w pokojach, higiena osobista
22-6 ³⁰	Cisza nocna

PLAN DNIA - Grupa II i VIII

6 ³⁰	Pobudka
7 ⁰⁰	Porządki w pokojach, przygotowanie się do szkoły
7 ²⁵	Śniadanie
7 ⁴⁰	Zbiórka i wyjście do szkoły
8-14	Zajęcia szkolne wg planu lekcji w szkole
14 ²⁰	Obiad
15-16	Rekreacja, rozwijanie zainteresowań
16-17	Praca na rzecz placówki
17-18	Odrabianki
18-18 ³⁰	Kolacja
18 ³⁰ - 19 ³⁰	Zajęcia własne, świetlica,
20-21	Porządki w pokojach, higiena osobista
22-6 ³⁰	Cisza nocna

PLAN DNIA -Grupa IV

6 ³⁰	Pobudka
7 ⁰⁰	Porządki w pokojach, przygotowanie się do szkoły
7 ²⁵	Śniadanie
7 ⁴⁰	Zbiórka i wyjście do szkoły
8-14	Zajęcia szkolne wg planu lekcji w szkole
14 ²⁰	Obiad
15-16	Praca na rzecz placówki
16-17	Odrabianki
17-18	Rekreacja, rozwijanie zainteresowań
18-18 ³⁰	Kolacja
18 ³⁰ - 19 ³⁰	Zajęcia własne, świetlica,
20-21	Porządki w pokojach, higiena osobista
22-6 ³⁰	Cisza nocna

PLAN DNIA -Grupa III

6 ³⁰	Pobudka
7 ⁰⁰	Porządki w pokojach, przygotowanie się do szkoły
7 ²⁵	Śniadanie
7 ⁴⁰	Zbiórka i wyjście do szkoły
8-14	Zajęcia szkolne wg planu lekcji w szkole
14 ²⁰	Obiad
15-16	Rekreacja, rozwijanie zainteresowań
16-17	Praca na rzecz placówki
17-18	Odrabianki
18-18 ³⁰	Kolacja
18 ³⁰ - 19 ³⁰	Zajęcia własne, świetlica,
20-21	Porządki w pokojach, higiena osobista
22-6 ³⁰	Cisza nocna

Pozostałe dni wolne od nauki szkolnej

8⁰⁰ – 8³⁰ – pobudka, toaleta

8³⁰ – 9⁰⁰ – śniadanie

9⁰⁰ – 13⁰⁰ – prace społecznie użyteczne(1 godz.), czas do dyspozycji wychowawcy, spacery, odwiedziny wychowanków, rozmowy telefoniczne (9⁰⁰– 11⁰⁰) itp.

13⁰⁰ – 14⁰⁰ – obiad

14⁰⁰– 18⁰⁰ – prace społecznie użyteczne(1 godz.), odpoczynek, czas do dyspozycji wychowawcy, imprezy przygotowane dla wszystkich wychowanków, wycieczki, spacery, rozwijanie zainteresowań itp.

17³⁰– 20⁰⁰ – kolacja, toaleta wieczorna, sprzątnięcie pomieszczeń, rozmowy telefoniczne(18⁰⁰ – 20⁰⁰)

- 17³⁰ – 18⁴⁵ – toaleta wieczorna gr II, VIII

- 18⁴⁵ – 20⁰⁰ – toaleta wieczorna gr I

20⁰⁰ – 22⁰⁰ – oglądanie telewizji, relaks

22⁰⁰ – 6³⁰ (8⁰⁰ – dni wolne od nauki szkolnej) – cisza nocna

§ 19

Regulamin kontaktów i odwiedzin wychowanków

1. Z wychowankami przebywającymi w Ośrodku umożliwia się kontakt w formie:
 - a. korespondencji,
 - b. rozmowy telefonicznej,
 - c. odwiedzin.
2. Kontakt listowny nie ma żadnych ograniczeń. Zawartość korespondencji może być kontrolowana zgodnie z art.66 §3 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
3. Kontakt telefoniczny możliwy jest bezpośrednio z grupą wychowawczą, w której przebywa wychowanek lub poprzez centrale - numer placówki. Dodatkowo można kontaktować się z nieletnim poprzez jego prywatny telefon komórkowy w wyznaczone do tego dni.
4. Z uwagi na organizację pracy w placówce rozmowy telefoniczne mogą odbywać się:
 - a. w dni nauki szkolnej w godz. 16⁰⁰ – 17⁰⁰ oraz 19³⁰ – 21⁰⁰
 - b. w soboty 10⁰⁰ – 12³⁰ oraz 18⁰⁰ – 21⁰⁰,
 - c. w pozostałe dni wolne od nauki szkolnej 10⁰⁰ – 12⁰⁰ oraz 18⁰⁰ – 21⁰⁰.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozmów poza wyznaczonymi godzinami.
6. Ponadto wychowankowie mogą korzystać ze swoich telefonów komórkowych w niedziele i święta w godz. 12⁰⁰ – 14⁰⁰ oraz w środy w zależności od przywilejów wynikających z danego poziomu
7. W przedmiocie odwiedzin i wizyt dyrekcja Ośrodka podkreśla preferencje dla członków rodziny wychowanka, osób bliskich i opiekunów prawnych. W odwiedzinach nie powinno uczestniczyć jednorazowo więcej niż 3 osoby. Dzieci i osoby nieletnie powinny pozostawać pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.
8. Wychowankowie mają prawo do spotkania z najbliższą rodziną z zachowaniem prywatności.
9. Odwiedziny wychowanka są możliwe:
 - a. w soboty w godz. 13⁰⁰ – 17⁰⁰ (gdy nie ma zajęć szkolnych),
 - b. w niedziele i święta w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odwiedzin w innych terminach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem lub sobą pełniącą nadzór pedagogiczny w dniu odwiedzin.
11. Odwiedzający po przybyciu do placówki winni zgłosić się do psychologa, pedagoga lub osoby pełniącej nadzór pedagogiczny.
12. Osoby odwiedzające zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem Kontaktów z wychowankami, a ich pobyt odnotowywany jest w Rejestrze Odwiedzin.
13. Po zakończeniu odwiedzin odwiedzający przekazuje dziecko psychologowi, pedagogowi, bądź osobie sprawującej nadzór pedagogiczny.
14. Odwiedziny odbywają się w przeznaczony do tego celu świetlicy ośrodka, na terenie ogrodu szkolnego lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki.
15. Na czas odwiedzin osoba odwiedzająca bierze całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
16. Wychowanek powinien wyrazić zgodę na odbycie spotkanie z osoba odwiedzającą.
17. Zabroniony jest kontakt osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź zachowujących się niewłaściwie (agresywnie, wulgarnie itp.).
18. Obowiązuje zakaz:
 - a. wnoszenia na teren ośrodka alkoholu, środków odurzających, leków i innych przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - b. palenia tytoniu na terenie ośrodka,
19. Wszystkie przekazane nieletnim niedozwolone produkty, przedmioty będą zdeponowane i przekazane za pokwitowaniem odbioru opiekunowi dziecka.
20. Środki finansowe, wartościowe przedmioty oraz leki przeznaczone dla wychowanka powinny być bezwzględnie przekazane wychowawcy pełniącemu dyżur.
21. Ze względów sanitarnych konieczne może być okazanie artykułów żywnościowych.
22. Za zgodą osoby pełniącej nadzór pedagogiczny i w obecności wychowawcy dopuszcza się możliwość krótkiego zapoznania się odwiedzających z pomieszczeniami mieszkalnymi danej grupy wychowawczej w internacie.
23. Wychowankowie pozytywnie oceniani (w systemie motywacyjnym) za zgodą wychowawcy i osoby pełniącej nadzór pedagogiczny mogą wraz z osoba odwiedzającą czasowo przebywać poza placówką (zgodnie z Regulaminem Wychowanków). Wychowanka obowiązuje stała zgoda Sądu.
24. Dla osób odwiedzających istnieje możliwość noclegu za odpłatnością.

25. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka lub osoba sprawująca nadzór pedagogiczny może podjąć decyzję o odstępstwie od w/w zasad regulaminu. Nieprzestrzeganie powyższych ustaleń może skutkować przerwaniem odwiedzin oraz podjęciem przez dyrektora ośrodka decyzji o ograniczeniu kontaktów lub ich całkowitym zakazie (USTAWA z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich). Zgodnie z ustawą dyrektor MOW o swojej decyzji poinformuje niezwłocznie wychowanka i właściwy Sąd Rodzinny.

Miesięczna Ocena Resocjalizacyjna

Imię i nazwisko

1. Relacje z rówieśnikami

(praca ze fizyczną i psychiczną, prowadzenie rozmów, uszyty wobec innych osób itp.)

wychowanek: wychowawca: wychowawca: wychowawca:
(prowadzący)

średnia

2. Relacje z dorosłymi

(stosunek do osób dorosłych, szczerą prawdę)

wychowanek: wychowawca: wychowawca: wychowawca:
(prowadzący)

średnia

3. Przestrzeganie regulaminu placówki

(dotrzymywanie się do ogólnie przyjętych norm społecznych)

wychowanek: wychowawca: wychowawca: wychowawca:
(prowadzący)

średnia

4. Realizacja zadań

(praca na zmianę własną, praca na zmianę dozwolonej, wyznaczanie poleceń, podejmowanie dodatkowych zadań)

wychowanek: wychowawca: wychowawca: wychowawca:
(prowadzący)

średnia

5. Kultura osobista

wychowanek: wychowawca: wychowawca: wychowawca:
(prowadzący)

średnia

6. Uczestnictwo w drugim życiu

wychowanek: wychowawca: wychowawca: wychowawca:
(prowadzący)

średnia

7. Obowiązek szkolny

wychowanek: wychowawca: wychowawca: wychowawca:

średnia

Średnia końcowa

Obszary monitorowania		Arkusz codziennej samooceny wychowanka.....																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	RELACJA Z RÓWIEŚNIKAMI (przebieg relacji i psychologia, przewodnictwo rówieśników, sytuacja w ówczesnych nielansach)																					
2.	RELACJE Z DOROSŁYMI (stosunek do osób dorosłych, miano i prawnie)																					
3.	PRZEŚWIĘTA REGULAMINU FLACÓWKI																					
4.	REALIZACJA ZADAŃ (czas na swoje własne, praca na zmianie, wykonanie zadań poleceń, podejmowanie dodatkowych zadań)																					
5.	KULTURA OSOBISTA (wzajemny, kultura spędzania posiłków, higiena osobista, porządek w pokoju, zachowanie podczas wycieczek)																					
6.	UCZENIE SIĘ W "DRUGIM ŻYCIE"																					
7.	OBYWATEL SZKOLNY (przygotowanie do zajęć lekcyjnych)																					

Karta oceny adaptacji wychowanka do funkcjonowania w MOW			
Imię i nazwisko wychowanka			
	Poziom		
	0	1	2
Podstawowe warunki bezpiecznego pobytu			
Wychowanek poznał teren placówki - umie wstać na dzwonek, zna sposoby alarmowania oraz ewakuacji			
Wyjścia do sklepu - wychowanek zna i stosuje zasady bezpiecznego poruszania się po drogach, nie oddala się od zwartej grupy			
Własne poczucie bezpieczeństwa - wychowanek nauczył się komunikowania w grupie, że czuje się bezpieczny (wymuszenia groźby, inne przejawy "drugiego życia")			
Wychowanek nie używa w pokoju otwartego ognia ani samorodnych urządzeń elektrycznych			
Podstawowe zasady zdrowego pobytu			
Wychowanek prawidłowo się ubiera - nie nosi mokrych butów czy odzieży, nie wychodzi na deszcz czy zimno bez odpowiedniego obuwia czy okrycia			
Praca - wychowanek poznał zasady stosowania narzędzi, używa rękawici odp. Odzieży i obuwia			
Leki - wychowanek nauczył się, do kogo zwracać się w sprawach zdrowia oraz bezpieczeństwa zażywać leki			
Higiena - podstawowe zasady samoobsługowe			
Wychowanek umie umyć zęby rano i wieczorem i czyni to samodzielnie bez przypominania wychowawcy			
Wychowanek potrafi korzystać z natrysków			
Wychowanek prawidłowo korzysta z ubikacji			
Wychowanek umie uprać bieliznę osobistą i czyni to samodzielnie bez przypominania wychowawcy			
Wychowanek zmienia bieliznę na strój do spania			
Wychowanek dba o zmianę pościeli			
Wychowanek nauczył się ścielić łóżko oraz dobrze sprzątać sypialnię			
Posiłki - podstawowe zasady samoobsługowe			
Wychowanek prawidłowo posługuje się sztućcami			
Wychowanek potrafi przygotować sobie kanapkę			
Wychowanek nauczył się zasady solidarności przy posiłku - nie zabiera innym, by mieć na zapas jedzenia			
Wychowanek umie prawidłowo myć naczynia i bezpiecznie obsługiwać urządzenia			
Data dokonania oceny			
Podpis osoby dokonującej oceny			
Objaśnienie:			
0- brak umiejętności			
1- poziom umiejętności niewystarczający			
2- poziom umiejętności wystarczający			

PROTOKÓŁ KONTROLI OSOBISTEJ

Data kontroli	Osoba przeprowadzająca kontrolę	Osoba kontrolowana	Przyczyny kontroli	Wynik kontroli

Pouczenie:

Na niniejsza kontrole przysługuje prawo złożenia zażalenia za pośrednictwem dyrektora ośrodka w terminie 7 dni od przeprowadzonej kontroli.

PROTOKÓŁ KONTROLI POBIEŻNEJ

Data kontroli	Osoba przeprowadzająca kontrolę	Osoba kontrolowana	Przyczyny kontroli	Wynik kontroli

Pouczenie:

Na niniejsza kontrole przysługuje prawo złożenia zażalenia za pośrednictwem dyrektora ośrodka w terminie 7 dni od przeprowadzonej kontroli.

PROTOKÓŁ KONTROLI POMIESZCZEŃ

Data kontroli	Osoba przeprowadzająca kontrolę	Osoba kontrolowana	Przyczyny kontroli	Wynik kontroli

Pouczenie:

Na niniejsza kontrole przysługuje prawo złożenia zażalenia za pośrednictwem dyrektora ośrodka w terminie 7 dni od przeprowadzonej kontroli.