

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
im. Janusza Korczaka w Antoniewie
62-085 SKOKI, woj. wielkopolskie
tel.(061) 812 42 51, fax (061) 812 42 67
NIP 784-15-60-014, REGON 000239813



Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Antoniewie.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, wprowadza się zarządzeniem Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Antoniewie.
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązuje w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Antoniewie od 10.02.2022 roku.
3. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem , osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy funduszu, cele, na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomoc z Funduszu.
4. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Antoniewie wraz z Zakładową Organizacją Związkową ustala co roku „Zasady i warunki korzystania z ZFŚŚ” oraz „Plan rzeczowo-finansowy ZFŚŚ” na dany rok w terminie do 31 marca danego roku
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - a) **Szkoła, Jednostka**- rozumie się przez to Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Antoniewie,
 - b) **Fundusz**- rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym. im. Janusza Korczaka w Antoniewie,
 - c) **Pracodawca**- rozumie się przez to Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Antoniewie,
 - d) **Komisja Socjalna**- rozumie się przez to organ doradczy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Antoniewie w gospodarowaniu Funduszem, który opiniuje i wnioskuje w sprawach socjalnych,

- e) **Pracownik**- rozumie się przez to osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy,
- f) **Osoba uprawniona**- rozumie się przez to osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- g) **Ustawa**- rozumie się przez to Ustawę z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.746 z późn. zm.),
- h) **Odpis podstawowy**- rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego,
- i) **Sytuacja życiowa**- rozumie się przez to wszelkie okoliczności, które wpływają na sytuację osoby uprawnionej, niemające przy tym charakteru sytuacji materialnej lub rodzinnej,
- j) **Sytuacja materialna**- rozumie się przez to sytuację materialną osoby uprawnionej ustala się wykorzystując miernik dochodów uzyskanych w rodzinie uprawnionego,
- k) **Sytuacja rodzinna**- rozumie się przez to sytuację rodzinną, którą należy odnieść do stanu rodzinnego osoby uprawnionej, tj. liczby osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
- l) **Kłęska żywiołowa**- rozumie się przez to katastrofę naturalną, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu, mieniu albo środowisku, np. powódź, pożar,
- m) **Zdarzenie, wypadek losowy**- rozumie się przez to wszelkie nagłe, niespodziewane, pojedyncze zdarzenia wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można przewidzieć, a które są niezależne od człowieka, nawet przy zachowaniu należytej staranności, np. kradzież, włamanie, nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu,
- n) **Wspólne gospodarstwo domowe**- rozumie się przez to wspólne prowadzenie gospodarstwa domowego nie tylko wspólne zamieszkiwanie określonych osób, lecz także związane z tym wspólne zaspakajanie potrzeb życiowych, w tym wzajemna ścisłą współpracę w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu,

§ 2.

1. Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, stanowią obowiązujące przepisy prawa oraz roczny plan dochodów i wydatków,

2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Antoniewie,
3. W sprawie nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne,
4. Środkami Funduszu administruje Dyrektor,
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym,
6. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3.

1. Fundusz jest Funduszem celowym i nie korzystanie z jego świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu,
2. Świadczenie socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą rościć pretensji do jakichkolwiek wypłat z tego tytułu w późniejszym terminie,

ROZDZIAŁ II TWORZENIE FUNDUSZU

§ 4.

1. Fundusz socjalny tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego na przeciętną liczbę zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełen etat zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.

4. Na każdą zatrudnioną osobę w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego.
5. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
6. Dla emerytów i rencistów nie będących nauczycielami dokonuje się odpisu w wysokości 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagradzania na każdą osobę.
7. Środki Funduszu socjalnego zwiększa się o :
 - wpływ z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - odsetki od środków funduszu,
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
8. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.
9. Środki Funduszu socjalnego są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
10. Funduszem socjalnym administruje Dyrektor (pracodawca).
11. Decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Dyrektor(pracodawca).
12. Niezależnie od różnic w wysokości odpisu wszyscy uprawnieni pracownicy ,emeryci i renciści mają równe prawa do korzystania na tych samych zasadach z Funduszu.
13. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy organ prowadzący przekazują na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 31 maja danego roku kwotę stanowiącą 75% równowartości odpisu, a pozostałe 25% przekazują do 30 września danego roku.

§5.

Sposób ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Fundusz:

1. podstawę naliczania odpisu stanowi przeciętna planowana w danym roku kalendarzowym liczba osób zatrudnionych w jednostce ,skorygowana w końcu roku do faktycznej liczby osób zatrudnionych, obejmująca:
 - a) pracowników zatrudnionych na czas określony i nieokreślony na czas powołania, mianowania lub umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (po przeliczeniu na pełen czas pracy)
 - b) pracowników przebywających na urloпах wychowawczych,
2. Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym dodaje się przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę dzieli się przez dwanaście.

ROZDZIAŁ III

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 6.

Przeznaczenie Funduszu Świadczeń Socjalnych:

1. Świadczenia urlopowe wynikające z Karty Nauczyciela art. 53
2. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (dot. pracowników korzystających z urlopu wypoczynkowego nie krótszego niż 14 dni kalendarzowych oraz emerytów i rencistów),
3. Dofinansowanie do wycieczki zorganizowanej przez biura turystyczne lub MOW Antoniewo (np. wycieczki, rajdy itp.)
4. Dofinansowanie odpłatnego pobytu na leczeniu sanatoryjnym w placówkach leczniczo-sanatoryjnych w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjnych (wczasy sanatoryjne, sanatoria itp.)
5. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat
6. Pomoc rzeczowa i finansowa (zakup paczek żywnościowych, udzielenie zapomogi pieniężnej, bony towarowe, karty podarunkowe),
7. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, rozrywkowej (np. zorganizowanie wyjazdu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe)

ROZDZIAŁ IV

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 7.

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać :

- 1) Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz stażu pracy.
- 2) Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, tacierzyńskich, wychowawczych, nauczyciele przebywających na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny oprócz pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych.
- 3) Emeryci i renciści szkoły, ośrodka, dla których ośrodek, szkoła był ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.
- 4) Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3 do których zalicza się :

a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu dzieci współmałżonków w wieku do 18 lat a jeżeli kształcą się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat

b) osoby wymienione w lit. a będące inwalidami I lub II grupy inwalidztwa-bez względu na wiek.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§8

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnienia się od:
 - a) sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu socjalnego,
 - b) środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym planie wydatków
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z Funduszu mają uprawnieni:
 - a) o niskim dochodzie na jednego członka rodziny
 - b) posiadający rodziny wielodzietne
 - c) samotnie wychowujący dzieci
3. Przyznawanie świadczeń z Funduszu ma charakter uznaniowy. Oznacza to, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości osobom uprawnionym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia
4. Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego co oznacza, że osoby nie korzystające z świadczenia nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
5. Podstawą przyznania świadczenia finansowanego z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej stanowiący załącznik do regulaminu (załącznik nr od 2 do 6)
6. Oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów na 1 osobę każdy uprawniony ma obowiązek złożyć bez uprzedniego wezwania do **20 maja** każdego roku, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu (załącznik nr1).
7. Dochód brutto na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów opodatkowanych ze wszystkich źródeł tych członków rodziny, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie (wraz z dziećmi pobierającymi naukę) wskazanych w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy.

8. Wnioskodawca przedkłada do wglądu zeznania podatkowe za poprzedni rok kalendarzowy.
9. Osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, które nie ujawnią dochodu, przyznaje się świadczenia wg. najniższej stawki wynikającej z Zasad i Warunków korzystania z ZFŚS.
10. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o zgodę na ponowne złożenie oświadczenia w wyjątkowych sytuacjach np. w przypadku znaczącej zmiany średnich dochodów z powodu uzyskania lub straty dochodu przez członka rodziny lub też zmianę liczby osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
11. Świadczenia socjalne udzielone każdej uprawnionej osobie rejestrowane są w karcie ewidencji korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
12. Świadczenia dla Dyrektora przyznaje Komisja Socjalna a podpisuje wicedyrektor.

Świadczenie urlopowe nauczycieli

§ 9

1. Nauczycielom – zgodnie z art. 53 ust.1a ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021r. poz. 1762) z odpisu na zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych wypłaca się do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o funduszu, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Do otrzymania świadczenia urlopowego uprawnieni są wszyscy czynni nauczyciele.
3. Wysokość świadczenia urlopowego nauczyciela zależy od wymiaru czasu pracy. Przepracowane godziny ponadwymiarowe nie stanowią podstawy do podwyższenia tego świadczenia.

Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.- załącznik nr 2

§ 10.

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przysługuje pracownikowi, emerytowi i renciście jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Pracownik może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku jeżeli:
 - a) Skorzysta z 14 dni kalendarzowych ciągłego urlopu wypoczynkowego.
 - b) Złoży wniosek o dofinansowanie.
3. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku należy złożyć do 20 maja każdego roku.
4. Wysokość dofinansowania do wypoczynku ustalana jest każdego roku.
5. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję w terminie posiedzeń Komisji.
6. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, który przekazuje Dyrektorowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu świadczenia.

§ 11.

Dofinansowanie do jednej z form – wycieczka lub sanatorium lub rehabilitacja:

a) Dofinansowanie do odpłatnego pobytu w sanatorium, placówce leczniczo-sanatoryjnej, rehabilitacyjnej lub korzystania z odpłatnych zabiegów leczniczo-rehabilitacyjnych- załącznik nr 3

1. Na podstawie przedłożonego imiennego oryginału faktury/rachunku osoby nie korzystające z dofinansowania do wycieczki mają możliwość skorzystania z dofinansowania z tytułu odpłatnego pobytu w sanatorium, placówce leczniczo-sanatoryjnej rehabilitacyjnej lub korzystania z odpłatnych zabiegów leczniczo-rehabilitacyjnych wykonywanych przez placówki (zakłady, gabinety) uprawnione do świadczenia usług rehabilitacyjno-leczniczych
2. Dofinansowanie przysługuje pracownikowi, emerytowi i renciście jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Wysokość dofinansowania ustalana jest każdego roku.
4. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję w terminie posiedzeń Komisji.
5. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, który przekazuje Dyrektorowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu świadczenia.

b) Dofinansowanie do wycieczki zorganizowanej przez MOW Antoniewie lub biuro turystyczne- załącznik nr 4

1. Na podstawie przedłożonego imiennego oryginału faktury/rachunku

2. Dofinansowanie przysługuje pracownikowi, emerytowi i renciście jeden raz w roku kalendarzowym.

3. Wysokość dofinansowania ustalana jest każdego roku.

4. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję w terminie posiedzeń Komisji.

5. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, który przekazuje Dyrektorowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu świadczenia.

Osoby nie korzystające z dofinansowania do wycieczki mają możliwość skorzystania z dofinansowania z tytułu odpłatnego pobytu w sanatorium, placówce leczniczo-sanatoryjnej, rehabilitacyjnej lub korzystania z odpłatnych zabiegów leczniczo-rehabilitacyjnych wykonywanych przez placówki (zakłady, gabinety) uprawnione do świadczenia usług rehabilitacyjno-leczniczych.

§12.

Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat- załącznik nr 5

1. Na podstawie przedłożonego imiennego oryginału faktury/rachunku

2. Dofinansowanie przysługuje pracownikowi jeden raz w roku kalendarzowym dla każdego dziecka wnioskodawcy

3. Wysokość dofinansowania ustalana jest każdego roku.

4. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję w terminie posiedzeń Komisji.

5. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, który przekazuje Dyrektorowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu świadczenia.

§ 13.

Pomoc rzeczowa i finansowa (zakup paczek żywnościowych, udzielenia zapomogi pieniężnej, bony towarowe, karty podarunkowe)- załącznik nr 6

1. Dofinansowanie przysługuje pracownikowi, emerytowi i renciście jeden raz w roku kalendarzowym.

2. Wysokość dofinansowania ustalana jest każdego roku.

3. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję w terminie posiedzeń Komisji.

4. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, który przekazuje Dyrektorowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu świadczenia.

§ 14.

Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, rozrywkowej (np. zorganizowanie wyjazdu na imprezy, artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe)- dotyczy załączników nr 3 i 4

ROZDZIAŁ VI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPRAWNIONYCH

§15.

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art.8 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego lub elektronicznego, stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub osobnego dokumentu, jeśli jest to konieczne. W przypadku potwierdzania danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia.
5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K. p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Osoba uprawniona ma prawo dostępu do swoich danych oraz do ich sprostowania.

7. Pracodawca, jako Administrator Danych Osobowych, co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu ilości przetwarzanych danych i zakresu ich przetwarzania.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16.

1. Wysokość i liczba przyznawanych świadczeń socjalnych zależy od wysokości środków Funduszu.
2. Komisja socjalna jest organem doradczym Dyrektora Ośrodka
3. Komisję Socjalną powołuje i odwołuje zarządzeniem Dyrektor Ośrodka
4. Komisja Socjalna składa się z : Przewodniczący Komisji, Przedstawiciel Związków Zawodowych oraz członkowie
5. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa. Komisja Socjalna zobowiązana jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zmienić decyzję Komisji lub podjąć decyzję samodzielnie.
7. Obowiązki Komisji:
 - rozpatrywanie wniosków i kwalifikowanie ich do przyznawania świadczeń zgodnie z przyjętym regulaminem
 - ustalanie terminów spotkań, które będą odbywać się w zależności od potrzeb
 - Komisja może w razie potrzeby dokonywać przesunięć środków między grupami wydatków
 - Komisja podczas zebrań sporządza protokół
8. O sposobie wykorzystania dodatkowych bądź niewykorzystanych środków decyduje każdorazowo Komisja w uzgodnieniu z Dyrektorem.
9. Interpretacja niniejszego regulaminu przy rozpatrywaniu nietypowych przypadków należy do Dyrektora.
10. Propozycje Komisji dotyczące przyznawania świadczeń podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora.
11. Postanowienia Regulaminu są dostępne dla wiadomości wszystkich osób uprawnionych do korzystania z Funduszu na stronie internetowej ośrodka.

12. Treść regulaminu uzgodniono z Zakładową Organizacją Związkową.
13. Regulamin może być zmieniany na wniosek pracodawcy i związków zawodowych.
14. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
15. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10.02.2022r..
16. Traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 13.02.2007r.
17. Ustala się wzory druków stosowanych przy ubieganiu się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 „Oświadczenie o dochodach i stanie rodziny w celu ustalenia wysokości świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”
 - 2) Załącznik nr 2 „Wniosek o dofinansowanie wypoczynku”
 - 3) Załącznik nr 3 „Wniosek o dofinansowanie odpłatnego pobytu w sanatorium, placówce leczniczo-sanatoryjnej, rehabilitacyjnej lub korzystania z odpłatnych zabiegów leczniczo-rehabilitacyjnych”
 - 4) Załącznik nr 4 „Wniosek o dofinansowanie wycieczki”
 - 5) Załącznik nr 5 „Wniosek o dofinansowanie kolonii/obozu”
 - 6) Załącznik nr 6 „Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”

W uzgodnieniu

10.02.2022
.....
(data, pieczęć i podpis zakładowych organizacji związkowych)

Dyrektor jednostki
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Antoniewie
Bochyński
mgr inż. Andrzej Bochyński